

Rīcības kodekss



RAMIRENT

1.1.2025



Vēstule no izpilddirektora

Ramirent darbojas atbildīgi un ievēro savus ētikas principus attiecībā uz visām ieinteresētajām personām. Mēs paturam prātā mūsu uzņēmuma vērtības un ievērojam saistības. Mūsu klientiem tas nozīmē, ka viņiem tiek garantēti pakalpojumi, ievērojot augstākos ētikas standartus, un skaidri definētus uzņēmējdarbības procesus, kuri padara viņu darbu kopā ar mums drošu un ērtu.

Ramirent Rīcības kodekss ir tas, uz kā pamatojamies, ikdienā pieņemot lēmumus. Situācijās, kurās mūsu darbība var būt saistīta ar izaicinājumiem vai neskaidrību, Rīcības kodekss

palīdz pieņemt pareizus lēmumus un atrast atbilstošas atbildes. Ievērojot mūsu Rīcības kodeksa principus, mēs samazinām risku, ka varētu tikt nodarīti zaudējumi personām vai mūsu reputācijai.

Turpināsim mierīgi strādāt ar smaidu uz lūpām un nodrošināsim augstākā līmeņa apkalpošanu, kāda vien iespējama.

Erik Bengtsson, Ramirent Group izpilddirektors

Rīcības kodekss

Apstiprināja: „Ramirent plc” direktoru valde. Pēdējo reizi apstiprināts: 2021.gada 23.marts

Mēs katru dienu ievērojam „Ramirent” vērtības

Teicams

Mēs strādājam kā vienota komanda, lai nodrošinātu teicamu servisu mūsu klientiem un darbiniekiem no būvtehnikas pasūtījuma un piegādes brīža līdz tās nodošanas brīdim, rūpējoties par precīzu piegādi, plašu sortimentu un mūsu filiāļu pieejamību.

Serviss

Mēs sniedzam saviem klientiem un darbiniekiem unikālu servisa pieredzi, izprotot viņu vajadzības un izvēloties piemērotāko būvtehniku efektīvam un drošam darba rezultātam.

Laipna apkalpošana

Mēs rūpējamies par savu klientu un darbinieku labsajūtu, pildot savus solījumus, radot patīkamu gaisotni un gādājot par viņu drošību.

Ja jums rodas šaubas, uzdodiet sev sekojošus jautājumus:

- Vai tas atbilst „Ramirent” rīcības kodeksam un politikai?
- Vai tas ir likumīgi?
- Vai tas ir ētiski?
- Vai es vēlētos par to dzirdēt rīta ziņās?

Ja atbilde ir „Nē”, nedariet to!

Teicams serviss un laipna apkalpošana!



10 galvenie rīcības principi

1. Tiesību aktu un noteikumu ievērošana

„Ramirent” uzņēmējdarbības pamatā ir tiesību aktu, kā arī iekšējo un ārējo noteikumu ievērošana gan formāli, gan pēc būtības. Mums ir jābūt pietiekoši ziņošiem, lai noteiktu:

- atšķirību starp atļauto un neatļauto, kā arī vienmēr jārīkojas likumīgi un ētiski;
- kad vērsties pēc padoma. Kad šaubāties, mēs vienmēr vērsāties pēc padoma.

Meklējiet padomu un rīkojieties pareizi



Piemērs

Drīz manas atbildības jomā mainīsies noteikumi.

Kā man sagatavoties?

Kā rīkoties?

- Es pielāgojos izmaiņām tiesību aktos un noteikumos manā atbildības jomā un nodrošinu, ka manas darbības vienmēr tiem atbilst.
- Ja es šaubos vai kaut ko nezinu, nekavējoties jautāju, jo tas man palīdz rīkoties pareizi.
- Es aktīvi iesaistos tirdzniecības un profesionālajās asociācijās, jo tas man ļauj sekot līdzi pārmaiņām, kas ietekmē nozari.



10 galvenie rīcības principi



2. Godīga konkurence un antimonopola un konkurences tiesību aktu ievērošana

Mēs vienmēr ievērojam konkurences tiesību aktus, lai aizsargātu un veicinātu efektīvu konkurenci.

Kā darīt:

- gūt konkurences priekšrocības tikai izcila snieguma rezultātā;
- ievērot mūsu klientu, piegādātāju, konkurentu tiesības uz godīgu uzņēmējdarbību;
- iebilst pret neētiskām vai nelikumīgām darbībām, piemēram, sadarbību, kas kavē brīvu konkurenci: vienošanos par cenām, tirgus vai klientu sadali ar konkurentiem;
- saziņai ar konkurentiem jābūt ar skaidru un likumīgu mērķi; visiem ar konkurentiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī dalībai tirdzniecības un profesionālajās asociācijās jāatbilst „Ramirent” iekšējiem noteikumiem;
- izvairīties no nevajadzīgas saziņas ar konkurentiem; ja konkurents uzsāk diskusiju par jautājumu, tā nekavējoties jānoraida.

Kā nedarīt:

- mēs savu stāvokli tirgū neizmantojam ļaunprātīgi, it īpaši, ja tas ir dominējošs.



Piemērs

Es piedalos seminārā. Pārtraukumā man ir neliela saruna ar konkurentu. Šī persona pēkšņi maina tēmu un pauž vilšanos par peļņas no produkta pārdošanas samazināšanos, un iesaka man pārtraukt pārdot produktu zem noteiktā cenu līmeņa.

Ko man darīt?

Kā rīkoties?

- Es saprotu, ka konkurents ierosina cenu karteli. Tas ierobežo konkurenci, ir nelikumīgi, radīs lielas naudas sodus un kaitēs uzņēmuma Ramirent tēlam. Es nekavējoties pārtraucu diskusiju un eju prom.
- Sanāksmes laikā es lūdzu to atzīmēt sanāksmes protokolā.
- Es par to ziņoju savam vadītājam un segmenta izpilddirektora vietniekam, lai viņi varētu novērtēt, kā šajā situācijā rīkoties.
- Ja situāciju neizdodas atrisināt vadības līmenī, piemēram, es nevaru vērsties pie vadības vai arī viņi nespēj atrisināt situāciju, tad es izmantoju atbalsta tālruni.

- kā arī neapsriest un nedalīties ar sensitīvu informāciju.

10 galvenie rīcības principi

3. Absolūta neiecietība pret korupciju, kukuļošanu un naudas atmazgāšanu

Mēs nepieļaujam korupciju, kukuļošanu vai naudas atmazgāšanu. Šādas rīcības mērķis ir novērst uzņēmējdarbības lēmumu nelikumīgu ietekmēšanu un nelikumīgu uzņēmējdarbības priekšrocību piedāvāšanu vai iegūšanu citā veidā. Mēs ievērojam tiesību aktus un iekšējos noteikumus.

Kā darīt:

- pazīt savus klientus un darījumu partnerus; iegūt un uzturēt svarīgu un atjauninātu informāciju par klientiem un darījumu partneriem, veicot uzticamības, iepriekšējās darbības un kredītvēstures pārbaudes, kā arī izskatot piemērojamo sankciju sarakstus;
- ja kāds piedāvā jebko materiāli vērtīgu, vienmēr padomāt, vai to pieņemt. Ja šaubāties, vai tas ir likumīgi, tā jau ir uzskatāma par riskantu situāciju, un jūs nedrīkstat pieņemt piedāvājumu. Vērsieties pēc padoma;
- materiālas vērtības var būt maksājums, aizdevums, atlaide, politisks ieguldījums, ziedojums, kompensācija, dāvana, dāvanu karte, maltīte, izklaide, darbs vai prakse, uzņēmējdarbības iespējas,

pakalpojums vai cits labums;

- atļauts pieņemt un veikt tikai tādas darbības, kas atbilst ierastajiem viesmīlības standartiem. Dažādās valstīs šie standarti atšķiras, jo tajās ir atšķirīgi tiesību akti, nodokļu iestāžu vadlīnijas un uzņēmējdarbības prakse, un uz tiem attiecas vietējie iekšējie noteikumi.

Kā nedarīt:

- personīgi nepiedāvāt un nepieņemt nekādus maksājumus vai skaidru naudu;
- nepiedāvājiēt un nepieņemiet personiskus labumus, kas varētu ietekmēt objektivitāti lēmumu pieņemšanā.

**Nepieņemiet
viesmīlību,
kas pārsniedz
ierobežojumus vai
ietekmē jūsu lēmumu
pieņemšanu**





Piemērs

Galvenais piegādātājs uzaicina mani aizbraukt uz ārzemēm, apmeklēt semināru un apspriest mūsu sadarbību. Piegādātājs piedāvā segt visus manus izdevumus.

Vai es varu piedalīties šajā braucienā?

Kā rīkoties?

- Es nepieņemu viesmīlību vai dāvanas, kas pārsniedz ierastos standartus, iekšējos noteikumus vai var ietekmēt lēmumu pieņemšanas objektivitāti. Ja es neesmu pārliecināts, ko tas nozīmē, es lūdzu padomu savam vadītājam vai personāldaļas vadītājam.
- Ramīrent sedz ar uzņēmējdarbību saistītās izmaksas, maksā par savu darbinieku braucieniem un izmitināšanu, pat ja šos pasākumus organizē piegādātājs vai uzņēmējdarbības partneris.
- Ja seminārs ir svarīgs manu pienākumu izpildei, es lūdzu atļauju piedalīties braucienā.

10 galvenie rīcības principi

**Izvairieties no
konfliktiem un
lūdziet atļauju**



4. Privāto un profesionālo interešu konfliktu novēršana

Interešu konflikts ir konflikts starp atbildīgā amatā esošas personas privātajām interesēm un darba pienākumiem, un šādi konflikti ir jānovērš.

Kā darīt:

- ja jums ir aizdomas par interešu konfliktu, vērsieties pēc padoma pie jūsu vadītāja vai cita attiecīgā darbinieka;
- iegūt rakstisku apstiprinājumu no attiecīgā vadītāja pirms jebkādu saistību uzsākšanas, piemēram, papildu darbu uzņemšanās vai iesaistes uzņēmējdarbībā;
- nekonkurējoši papildu darbi ir atļauti tikai tad, ja tie nemazina darbinieka spēju veikt darbu, pilnībā izmantojot savu potenciālu;
- mēs nodrošinām vienlīdzīgas iespējas klientiem, piegādātājiem un aktuālo vakanču kandidātiem.

Kā nedarīt:

- neiesaistīties darbībās, kas konkurē ar „Ramirent” uzņēmējdarbību vai darbībās, kas varētu iedragāt uzticību „Ramirent” darbiniekiem vai organizācijai;
- nepieņemt lēmumus par pirkumiem (vai tirdzniecības līgumu noslēgšanu) no uzņēmuma, kas pieder vai ko



Piemērs

Es aicinu uzņēmumus piedalīties uzņēmuma Ramirent iepirkuma līguma konkursizsolē, un viens no pretendentiem ir ģimenes draugam piederošs uzņēmums. Es zinu, ka šis ģimenes draugs ir uzticams, bet konkurējošs piedāvājums uzņēmumam Ramirent maksātu mazāk un kopumā būtu labāks.

Kuru piedāvājumu man izvēlēties?

Kā rīkoties?

- Izvēli nosaka uzņēmuma Ramirent intereses, un es nekad nejašu personiskajām attiecībām ietekmēt manu lēmumu.
- Tā kā lēmuma pieņemšanā man ir daļēji nozīmīga loma, es lūdzu vadītāju pieņemt lēmumu.
- Piegādātāja izvēle tiek veikta, pamatojoties uz uzņēmuma Ramirent interesēm.

kontrolējat jūs, jūsu laulātais, radnieks vai tuvs draugs;

- nepieņemt lēmumus par pirkumiem (vai tirdzniecības līgumu noslēgšanu) no uzņēmuma, kurā jūsu laulātais vai tuvs draugs strādā lēmumu pieņēmēja amatā.

10 galvenie rīcības principi

5. „Ramirent” aktīvu un informācijas aizsargāšana

Mūsu ikdienas darbā mums tiek uzticēti „Ramirent” un mūsu darījumu partneru aktīvi un konfidenciālā informācija, kā arī personas informācija, kas mums jāapstrādā ar pienācīgu rūpību. Nepilnvarota šādas informācijas izmantošana ir nelikumīga, un tās rezultātā var tikt piemērotas civiltiesiskas sankcijas vai kriminālsodi.

Kā darīt:

- ja jūsu rīcībā ir jebkāda konfidenciāla vai personīga informācija, izmantojiet to tikai atļautā veidā „Ramirent” labā un tā mērķu sasniegšanai, ievērojot atbilstošos tiesību aktus un iekšējos noteikumus, un īstenojiet attiecīgus aizsardzības pasākumus;
- iegūstot piekļuvi nepubliskai informācijai, piemēram, iekšējai informācijai, kas var ietekmēt akciju cenas un tirdzniecību, rūpīgi jāievēro „Ramirent” izpaušanas politika;
- saglabāt uzņēmējdarbības informācijas konfidencialitāti, piemēram, saistībā ar cenām, daudzumu, piegādes noteikumiem un citu līgumu vai piedāvājumu informāciju; produktu izstrādi un dizainu, intelektuālo īpašumu, komercnoslēpumiem, preču zīmēm, autortiesībām,

- biznesa plāniem, datubāzēm, ierakstiem, klientiem, kandidātiem, nepublicētiem finanšu datiem un pārskatiem;
- saglabāt personas informācijas konfidencialitāti, piemēram, saistībā ar darba līgumiem, algu informāciju, personas kodiem;
- nodrošināt, lai ieraksti par klientiem un partneriem tiktu uzglabāti, ievērojot VDAR noteikumus;
- tiekties uz zādzību, neuzmanības un izšķērdības novēršanu;
- vienmēr turēt paroles, atslēgas un tālrunus pie sevis;
- vienmēr laikus fiksēt visus nomas darījumus, tai skaitā darbinieku nomas darījumus, nomas sistēmā, lai garantētu pieejamību un novērstu zaudējumus vai bojājumus;
- par jebkurām aizdomām par krāpšanu vai zādzību nekavējoties jāziņo, lai veiktu izmeklēšanu atbilstoši iekšējiem noteikumiem;
- vienmēr vērsties pēc padoma, ja neesat drošs par informācijas kopīgošanas noteikumiem.

Kā nedarīt:

- mums uzticētos aktīvus un informāciju nedrīkst izmantot personīga labuma gūšanai, kas neatbilst „Ramirent” interesēm, vai jebkurā citā krāpnieciskā vai neatbilstošā veidā;
- neatstāt „Ramirent” datorus bez uzraudzības vietās, kur tiem var piekļūt nepilnvarotas personas.



Piemērs 1 - Aktīvi

Man mājās nepieciešams veikt urbšanas darbus. Es vēlos nedēļas beigās izmantot uzņēmuma Ramirent bezvadu urbi un atnest to atpakaļ pirmdienas rītā.

Vai tas ir pieļaujams?

Kā rīkoties?

- Lai izmantotu bezvadu urbi, es noslēdzu nomas līgumu.
- Nomas noteikumiem jābūt saskaņā ar valstī noteikto nomas procedūru.
- Aktīvu izmantošana personīgiem mērķiem nekad nedrīkst būt pretrunā ar Ramirent uzņēmējdarbības interesēm. Piemēram, ja klients vēlas šo priekšmetu iznomāt, tad man tas ir jāiznomā klientam un jāgaida, līdz tas būs pieejams darbinieka nomai.

Piemērs 2 - Informācija

Draugs jautā, kas ir šī objekta klienti?
Ko man atbildēt?

Kā rīkoties?

- Klientu vai personas datu nelikumīga izpaušana ir aizliegta.
- Uzņēmuma Ramirent informāciju nedrīkst izmantot privātām vajadzībām vai koplietot ārpus uzņēmuma.

**Reģistrējiet
visas nomas
un vispirms
apkalpoiet
klientus**



6. Finansiālās vienotības nodrošināšana

Mēs godīgi un precīzi reģistrējam un sniedzam uzņēmējdarbības informāciju, lai attiecīgā informācija būtu pieejama, kad nepieciešams pieņemt atbildīgus lēmumus par uzņēmējdarbību.

Kā darīt:

- ievērot nodokļu un grāmatvedības tiesību aktus un noteikumus, kā arī iekšējos noteikumus un konsultējieties ar finansēm;
- vienmēr noraidīt lūgumus atkārtoti izrakstīt rēķinus;
- sniegt informāciju tikai par patieso un faktisko nostrādāto stundu skaitu;
- uzskaitīt visus izdevumus atbilstoši iekšējiem noteikumiem un vērsties pēc padoma, ja nepieciešams;
- radīt izdevumus atbilstoši lēmumu pieņemšanas noteikumiem un budžetam, kā arī „Ramirent” labā.



Piemērs

Klients lūdz man izsniegt rēķinu par precēm un pakalpojumiem, ko uzņēmums Ramirent nav sniedzis.

Ko man darīt?

Kā rīkoties?

- Es atsakos izsniegt viltotu rēķinu vai to pārrakstīt.
- Lai izvairītos no turpmākām sūdzībām, pirms rēķina izrakstīšanas es pārliecinos, ka rēķinā preces un pakalpojumi, daudzums un cena ir atbilstoši tam, par ko ir panākta vienošanās ar klientu.

Reģistrējiet un ziņojiet pareizi





7. Cilvēku cienīšana un cilvēktiesību ievērošana, garantējot vienlīdzību, labklājību un drošību

Savās ikdienas darbībās mēs ievērojam cilvēktiesības, piemēram, domu, uzskatu, vārda, reliģijas brīvību un tiesības mierīgi pulcēties, kā arī brīvību no jebkādas diskriminācijas, pamatojoties uz rasi, vecumu, tautību, dzimumu vai seksuālo orientāciju. Šie Apvienoto Nāciju Organizācijas iniciatīvas „Global Compact” un Starptautiskās darba organizācijas galvenie principi ir „Ramirent” uzņēmējdarbības prakses, kā arī citu iekšējo noteikumu un prakses pamatā. Mēs veicinām darbvietu, kurā mēs vērsamies viens pie otra ar smaidu un uz pakalpojumu orientētu attieksmi. Mēs uzturam drošu, veselīgu un lietpratīgi pārvaldītu darba vidi.

Kā darīt:

- vienlīdzīgi izturēties pret citu viedokļiem, nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un veicināt daudzveidību;
- rūpēties par citu fizisko un garīgo lab sajūtu, lai atbalstītu cilvēkus, novērstu negadījumus un traumas, kā arī mazinātu apdraudējumus;
- visi darbinieki atbild par drošas un

- veselīgas darbavietas uzturēšanu, drošības un veselības noteikumu un prakses ievērošanu, kā arī ziņošanu par negadījumiem, traumām un nedrošu aprīkojumu, praksi vai apstākļiem;
- izstrādāt un uzturēt sistēmas un labāko praksi, lai noteiktu un risinātu potenciālos draudus labklājībai un drošībai darbavietā;
- rūpēties par savu personīgo un profesionālo pilnveidi un to pastāvīgi veicināt;
- pastāvīgi sekot līdzi apmierinātībai un iesaistei, lai garantētu labvēlīgu un motivējošu darba vidi;
- nodrošināt izpratni par cilvēktiesībām un pārkāpumu novēršanu;
- nodrošināt darbvietu, kur visi ir skaidrā prātā un ir atļauts pasniegt tikai ierobežotu daudzumu vīna vai alus īpašos pasākumos, ieceļot īpašu uzraugu;
- veicināt biedrošanās brīvību un koplīgumu slēgšanas tiesības.

Kā nedarīt:

- nepieļaut diskrimināciju, uzmākšanos un vardarbību;
- darbs uzņēmumā Ramirent nav atļauts alkohola vai narkotiku ietekmē;
- stiprā alkohola lietošana ir aizliegta.



Piemērs

Es pamanu personu, kas staigā pa klienta būvlaukumu vai Ramirent teritoriju bez atbilstoša drošības aprīkojuma.

Kā man reaģēt?

Kā rīkoties?

- Es uzreiz vēršos pie personas un laipni palūdzu uzrādīt atrašanās atļaujas apliecinājumu.
- Ja personai nav atļaujas, es viņu izvadu no teritorijas vai pavadu uz viesu zonu, ja persona ir jāuzņem.
- Ja atļauja ir piešķirta, es pavadu personu uz vietu, kur vispirms jāuzvelk drošības aprīkojums pirms atgriešanās teritorijā.

**Reaģējiet
un nekad
neignorējiet**



10 galvenie rīcības principi

8. Atbildīga apgāde

„Ramirent” apņemas ievērot atbildīgas apgādes praksi un sagaida, ka tā piegādātāji ievēros piemērojamās tiesību aktus, kā arī atzīs rīcības kodeksā izklāstītos principus.

Kā darīt:

- apdomāt, vai jums ir pietiekami daudz informācijas par piegādātāju; veikt piegādātāju iepriekšējās darbības pārbaudi attiecībā uz izejmateriālu izcelsmi, taisnīgiem darba apstākļiem, bērnu nodarbināšanu un piespieda darba izmantošanu, iegūt parakstītu apstiprinājumu un saglabāt to kā līguma daļu;
- skaidri paziņot „Ramirent” prasības attiecībā uz piegādātājiem;
- izvēlēties piegādātājus tikai saskaņā ar iepriekš noteiktiem kritērijiem;
- izvairīties no sadarbības vai nekavējoties pārtraukt sadarbību ar piegādātāju, kas nodarbina bērnu vai praktizē piespiedu darbu;
- vienmēr rūpēties par „Ramirent” interešu ievērošanu, izvēloties piegādātājus un sadarbojoties ar tiem;
- sistemātiski un regulāri novērtēt piegādātājus, ņemot vērā ekonomiskos, sociālos un vides faktorus.

Kā nedarīt:

- neuzņemties nekādas fiksētas saistības, ja jums ir jebkādas bažas par piegādātāju ētisku rīcību.

Pārziniet ko un kāpēc jūs pārkat



Piemērs

Man uzņēmumam Ramirent ir jāpasūta preces vai pakalpojumi.
Ko man darīt?

Kā rīkoties?

- Es izvēlos pārdevēju no iepriekš apstiprināta piegādātāju saraksta.
- Ja iepriekš apstiprināts piegādātājs nav pieejams, tad es sazināšos ar iepircēju.
- Es neapstiprinu piegādātājus, kuri neievēro ētisku un juridisku darījumdarbību. Piemēram, kuri algo nepilngadīgos, nodarbojas ar piespiedu darbu, izvairās no nodokļu nomaksas vai neievēro vides un drošības noteikumus.

9. Ieguldījums sabiedrībā, lai veicinātu vispārējo labklājību

Mēs iesaistāmies mūsu vietējo kopienu attīstībā, nodrošinot mūsu veikto darbību pārredzamību un integritāti, kā arī pilnībā ievērojam tiesību aktus un iekšējos noteikumus.

Kā darīt:

- mēs primāri atbalstām programmas un pasākumus saistībā ar sportu, kultūru un vides aizsardzību, lai nodrošinātu pievienoto vērtību „Ramirent” darbiniekiem, mērķiem un iniciatīvām;
- piemēram, iniciatīvas var būt saistītas ar ilgtspēju, digitalizāciju, drošību, aprīkojumu un iekārtām, būvniecības nozari vai studentu aktivitātēm;
- visu sponsorēšanas projektu pamatā jābūt rakstiskiem līgumiem, kas apstiprināti atbilstoši lēmumu pieņemšanas politikai.

Kā nedarīt:

- nav atļauts sponsorēt politiskas darbības, vardarbību, reliģiskās grupas, alkoholu vai narkotikas;
- Ramirent piedāvātajai sponsorēšanai ir jāsaucas ar Ramirent vērtībām un jāatbilst Ramirent stratēģijai.



Piemērs

Klients lūdz uzņēmumu Ramirent sponsorēt savas meitas zirgu izjādes hobiju un apmaiņā pret to piedāvā būt pastāvīgais Ramirent klients arī turpmāk.

Kā man reaģēt?

Kā rīkoties?

- Tā kā viņš ir uzņēmuma Ramirent klients un viņš cenšas izmantot savu uzņēmējdarbības pozīciju personīgam labumam, es vispirms atsakos no piedāvājuma.
- Es paskaidroju, ka uzņēmums Ramirent nesponsorē atsevišķus sportistus.
- Piedāvājot sponsorēšanu, es ievēroju iekšējos noteikumus.

10 galvenie rīcības principi

10. Rūpes par vidi

„Ramirent” uzņēmējdarbības galvenais mērķis ir veicināt nomu, nevis iegādi. Dalīšanās ar aprīkojumu samazina nozares radīto ietekmi uz vidi. Veicot preventīvus pasākumus, visās mūsu darbībās tiek ņemti vērā vides apsvērumi.

Kā darīt:

- izprast un ar pienācīgu rūpību ievērot procesus attiecībā uz drošību darbā un darbavietā, kā arī videi draudzīgu rīcību ar ķīmiskām vielām un atkritumiem;
- ievērot noteiktās procedūras attiecībā uz apstrādi, funkciju testēšanu un aprīkojuma uzturēšanu, lai samazinātu ietekmi uz vidi;
- izvairīties no nevajadzīgiem riskiem. Šaubu gadījumā mēs vienmēr konsultējamies ar savu vadītāju vai Veselības, drošības, vides un kvalitātes nodaļas pārstāvi;
- dalīties mūsu labākās prakses piemēros ar citiem, piemēram, informēt klientus par videi draudzīgām alternatīvām un procedūrām, kā arī noteikt mūsu piegādātājiem skaidras ar vides aizsardzību saistītas prasības;
- ievērot attiecīgos procesus, lai novērstu vides avārijas projektu īstenošanas laikā;
- pārliecināties, vai produkti atbilst tiem noteiktajām vides aizsardzības prasībām;
- ziņot par visām iespējamām darbībām, kas var izraisīt vides apdraudējumu, vides katastrofas un avārijas, kā arī par novērstiem negadījumiem.



Piemērs 1 - Atkritumi

Katru dienu es ražuju dažādu kategoriju atkritumus, piemēram, papīru, plastmasu, eļļu, krāsas un citas ķīmiskas vielas, bioloģiski noārdāmus atkritumus vai citus.

Kā man pārvaldīt atkritumus?

Kā rīkoties?

- Es šķiroju un izmetu atkritumus pareizajās pārstrādes tvertnēs.
- Ar kaitīgajiem atkritumiem, es ievēroju īpašu piesardzību saskaņā ar mūsu iekšējiem norādījumiem.
- Es nodrošinu, ka atkritumu savākšanas tvertnes Ramirent atrašanās vietās tiek iztukšotas ar pietiekamiem intervāliem.

**Ceļojiet viegli
un gudri**





Piemērs 2 - Ceļošana

Man ar kolēģiem ir kārtējā sanāksme citā birojā. Ramirent atbalsta tiešsaistes sapulces, nevis fiziskas tikšanās.

Vai es varu tur doties?

Kā rīkoties?

- Tā kā tā ir kārtējā sanāksme par jau pieņemtu projektu, braukt nav nepieciešams.
- Ja sanāksmes organizētājs nav iepļānojis tiešsaistes sanāksmi, es lūdzu nosūtīt tiešsaistes sanāksmes saiti.
- Es varu apsvērt iespēju aizbraukt, ja tas ir jauns darba projekts, jauns komandas loceklis vai padziļinātāks darbseminārs, kas notiek darba dienā.
- Ceļojot es ievēroju iekšējos noteikumus.



Piemērs 3 - Enerģija

Katru dienu es izmantoju dažādas iekārtas un tehniku. Es strādāju ar datoru, braucu ar automobili, pārbaudu un uzturu dažādas iekārtas un tehniku.

Kā man pārvaldīt elektroenerģijas patēriņu?

Kā rīkoties?

- Es izslēdzu apgaismojumu un atvienoju ierīces, kad tās netiek izmantotas.
- Fosilā kurināmā vietā es izvēlos atjaunojamus enerģijas avotus. Piemēram, iegādājoties jaunas iekārtas un tehniku, es izvēlos pēc iespējas vīdei saudzīgāku iespēju.
- Es pievēršu uzmanību ūdens patēriņam. Es aizveru krānu, kamēr esmu aizņemts ar kaut ko citu, un vienmēr novēršu noplūdes. Pudelēs pildīta ūdens vietā es dzeru krāna ūdeni.

10 galvenie rīcības principi



Atbilstības nodrošināšana attiecas uz visiem

Mēs visi apņemas ievērot „Ramirent” rīcības normas. Mēs pastāvīgi veicam saziņu par rīcību, kā arī sekojam tai līdz.

Vēršanās pēc padoma

Vienmēr vērsieties pēc padoma saistībā ar tiesību aktiem, kā arī iekšējiem un ārējiem noteikumiem, lai pieņemtu atbildīgus uzņēmējdarbības lēmumus. Lai vērstos pēc padoma:

- sazinieties ar savu vadītāju vai personāldaļas vadītāju;
- rakstiet uz: compliance@ramirent.com vai zvaniet uz: +358 40 570 4002.

Atbilstības nodrošināšana attiecas uz visiem, vērsieties pēc padoma un ziņojiet par pārkāpumiem!



Ziņošana par rīcības pārkāpumiem

Ja pastāv aizdomas par jebkādu rīcības pārkāpumu vai tas tiek konstatēts, mēs nekavējoties par to ziņojam. Tādējādi mums ir lielāka iespēja atrisināt problēmu. Visiem darbiniekiem ir jāziņo, ja pastāv aizdomas par jebkādu tiesību aktu, šī rīcības kodeksa un citu iekšējo noteikumu pārkāpumu vai tas ir ticis konstatēts. Jūs varat ziņot 2 veidos:

- sazinieties ar savu vadītāju vai personāldaļas vadītāju;
- izmantojiet pārkāpumu ziņošanas līniju Speak Up Line.

Speak Up Line ir neatkarīgs, konfidenciāls pakalpojums, ar kura palīdzību var ziņot tiešsaistē vai pa tālruni.

Rīcības pārkāpumu sekas

- Pārkāpumu rezultātā var tikt izbeigtas darba attiecības vai sadarbība ar „Ramirent”.

Politika pret atriebību

Visiem, kas ziņo par pārkāpumiem, mēs nodrošinām aizsardzību pret atriebību, kā arī konfidencialitāti. Mēs garantējam, ka par pārkāpumu paziņojušās personas identitāte netiek atklāta, un aizsargājam visus, kas ziņo labā ticībā, kā arī sadarbojas iekšējā vai ārējā izmeklēšanā vai revīzijā.

Valoda

Rīcības kodekss ir primāri sagatavots angļu valodā. Tulkojumi ir veikti visās „Ramirent” izmantotajās valodās.

Pārvaldība

Rīcības kodeksu un visus tā rediģējumus ir apstiprinājusi „Ramirent Ltd” direktoru valde.

Būvtehnikas noma Jūsu vajadzībām